

YOUR INTRODUCTION TO ONTARIO'S INFORMATION AND PRIVACY COMMISSIONER

CA20N
IP
-2002



Information and Privacy
Commissioner/Ontario
Commissaire à l'information
et à la protection de la vie privée/Ontario

WHAT IS THE **FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT?**

Ontario's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* came into effect in January 1988 and applies to provincial ministries and agencies, community colleges and district health councils. The *Act* gives you two legal rights:

- 1) The right of access to government information, including most general records and personal information about yourself.
- 2) The right to protection of privacy of your personal information which exists in government records.

"Records" include any record of information on paper, microfilm, computer discs and other forms of data storage.

"Personal information" includes recorded information which can identify you. This may include your name, address, employment history or any information you have provided to a provincial government office.

WHAT IS THE **MUNICIPAL FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT?**

This *Act* gives you the same rights of access to records and protection of personal information held by municipalities, local boards, agencies and commissions. This may include information held by a city clerk, a school board or a police commission.

You will be able to use this *Act* as of January 1991.

WHAT IS THE **OFFICE OF THE INFORMATION AND PRIVACY COMMISSIONER/ONTARIO?**

The office of the Information and Privacy Commissioner was created to ensure that your rights under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* and the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act* are respected.

It is the Commissioner's job to make sure that the right of access and the right to privacy are balanced. The Commissioner reviews appeals from people who have been denied access to information, or who feel their privacy has not been protected and ensures that the government obeys the *Acts*.

The Commissioner is appointed by the Ontario Legislature, which means he is not part of any political party or the government of the day. This independence from government allows the Commissioner to be impartial when carrying out his duties under the *Acts*.

DO I HAVE TO USE THE **ACTS** TO GET INFORMATION FROM THE GOVERNMENT?

No. If you want information, first try asking the government department or agency that has what you're looking for. It's likely they can either give you the material or refer you to someone who can. If you can't obtain the information you need just by asking, make a formal, written request under one of the *Acts*.

WHERE DO I START?

As far as the provincial government is concerned, if you are not sure which ministry or agency to contact, you can find out by consulting the **Directory of Records**. This directory lists the provincial ministries and agencies covered by the *Act*, what they do and the types of general records, and personal information they have.

You will find the **Directory of Records** at any office of a ministry or government agency, and in public libraries across Ontario. You may also buy copies from Publications Ontario.

At the municipal level, beginning in 1991, each municipality or local board will have a listing of its general records and a description of its personal information banks available.

If you are still not sure where to direct your request, help is available from staff at the office of the Information and Privacy Commissioner.

HOW LONG WILL IT TAKE TO GET AN ANSWER IF I MAKE A FORMAL REQUEST?

By law, the government has 30 days to respond to your request. There are exceptions for unusual circumstances. For example, if you ask for a lot of material that will take longer than 30 days to collect or if the institution needs to contact a third party regarding your request, it may require extra time to respond.

If the institution needs more time, they must notify you in writing. You have the right to appeal the time extension to the Commissioner.

IS THERE ANYTHING I CAN DO TO SPEED UP THE PROCESS?

Yes. A well thought out application for information can save time and money for you and the people serving you. First, decide if you actually need to use the *Acts*. Try regular government sources first.

Be as specific as possible when filling out a request form. A carefully worded request with dates, time periods and other details can reduce fees and produce information in the shortest time possible.

Ask only for what you need. For example, if you want to know the cost of putting sand on provincial highways, don't ask for all highway maintenance records.

You don't have to give the reason you are requesting information, but it may assist the government in replying to your request. Your reason often makes it easier to understand exactly what information you want.

IS THERE A FEE?

Sometimes. Access to your own personal information is free. However, for general records, a fee may be charged if it takes longer than two hours to search and prepare the information for release. In this case, you will be told in advance. A written cost estimate will be sent to you, and if you feel it's excessive, you can appeal the estimate to the Commissioner.

WHAT KINDS OF INFORMATION CAN'T I SEE?

The *Acts* contain 12 exemptions which describe certain circumstances in which the government can refuse to disclose information. Exemptions include personal information about another person, details of police investigations, and information that private companies have given the government in confidence.

WHAT CAN I DO IF I'M NOT SATISFIED WITH THE ANSWER I RECEIVE?

First, try talking to someone in the office where you applied for access. A call may be all it takes to solve the problem. However, do this quickly, as you have only 30 days to appeal.

If you are still not satisfied, you may appeal to the Commissioner for any of the following reasons:

- you didn't receive a response within 30 calendar days or are advised a time extension is necessary;
- you were denied some or all of the information you requested; or
- you are not satisfied with the fees being charged.

It's the Commissioner's job to resolve disputes under the *Acts* between members of the public and the government.

HOW DO I APPEAL?

Within 30 days of receiving a response from the government institution, write a letter to the Information and Privacy Commissioner. State that you want to appeal. Attach a copy of the government's response to you. Include a copy of your initial request to the government if it's available.

If you have questions or need advice on how to proceed with an appeal, just call the Commissioner's office and ask for help.

For more information call or write:

**Information and Privacy
Commissioner/Ontario**
80 Bloor Street West
Suite 1700
Toronto, Ontario
M5S 2V1
Toronto: (416) 326-3333
Toll free: 1-800-387-0073

Additional brochures available:



"Your Privacy and Ontario's Information
and Privacy Commissioner"

"Your Guide to Ontario's Information and
Privacy Commissioner"

LE BUREAU DU COMMISSAIRE À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN BREF



Information and Privacy
Commissioner/Ontario
Commissaire à l'information
et à la protection de la vie privée/Ontario

QU'EST-CE QUE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE?

Entrée en vigueur en janvier 1988, la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de l'Ontario s'applique aux ministères et aux organismes de la province, aux collèges communautaires et aux conseils régionaux de santé. Cette *loi* vous octroie deux droits :

- 1) le droit d'accès à l'information régie par la province, notamment la plupart des documents généraux et des renseignements personnels vous concernant;
- 2) le droit à la protection du caractère privé des renseignements personnels vous concernant, qui se trouvent dans les documents de la province.

Par documents, on entend tous les documents qui reproduisent des renseignements consignés sous forme imprimée, sur microfilm, sur disque d'ordinateur et sous toute autre forme de stockage des données.

Par renseignements personnels, on entend les renseignements consignés qui permettent de vous identifier en tant que personne. Ils comprennent, entre autres, votre nom, votre adresse, vos antécédents professionnels ou tout autre renseignement que vous avez fourni à un bureau quelconque de la province.

QU'EST-CE QUE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION MUNICIPALE ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE?

Cette *loi* vous donne les mêmes droits que la *loi* précédente à l'égard, cette fois-ci, des documents régis par les municipalités, les conseils locaux, les organismes et les commissions. Ces droits sont, rappelons-le, un droit d'accès à ces documents, de même qu'un droit à la protection des renseignements personnels que ces documents contiennent. Cette *loi* peut donc s'appliquer aux renseignements détenus par un greffier municipal, un conseil scolaire ou une commission de police.

Cette *loi* entrera en vigueur en janvier 1991.

QU'EST-CE QUE LE BUREAU DU COMMISSAIRE À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DE L'ONTARIO?

Le Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée était créé pour veiller au respect de vos droits en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Le Bureau du commissaire est chargé de trouver un juste équilibre entre le droit d'accès et le droit à la protection de la vie privée. Le commissaire reçoit les appels de ceux auxquels on a refusé de divulguer des renseignements ou qui estiment que l'on a porté atteinte à leur vie privée; il veille aussi au respect des *lois* qui nous occupent par la province et par les administrations locales.

Le commissaire est nommé par l'Assemblée législative de l'Ontario; il n'est donc rattaché à aucun parti politique ni au gouvernement du

jour. Cette indépendance à l'égard du gouvernement permet au commissaire de garder toute son impartialité dans l'exercice des fonctions que lui confient les *lois* susmentionnées.

DOIS-JE AVOIR RECOURS À CES LOIS POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS DE LA PROVINCE ET DES ADMINISTRATIONS LOCALES?

Non. Si vous souhaitez obtenir des renseignements, adressez-vous d'abord à l'institution (ministère, organisme provincial, administration municipale ou conseil local) qui est en possession de ce que vous recherchez. Il est fort probable que vous puissiez obtenir d'eux les documents que vous recherchez ou qu'ils puissent vous adresser à qui de droit. Si cette simple démarche ne vous permet pas d'obtenir les renseignements dont vous avez besoin, soumettez une demande officielle par écrit en vertu de l'une des deux *lois* qui nous occupent.

PAR OÙ DOIS-JE COMMENCER?

Si votre demande concerne l'Administration provinciale et si vous ne savez pas avec certitude à quel ministère ou organisme vous devez vous adresser, vous pouvez toujours consulter le *Répertoire des documents généraux*. Ce répertoire contient la liste des ministères et organismes provinciaux régis par la *loi*, une courte description de leur mandat et une énumération des documents généraux et des renseignements personnels qui se trouvent en leur possession.

Vous pouvez consulter le *Répertoire des documents généraux* dans n'importe quel bureau d'un ministère ou d'un organisme de la province, ainsi que dans toutes les bibliothèques publiques de l'Ontario. Vous pouvez aussi vous en procurer un exemplaire auprès de Publications Ontario.

Par ailleurs, à compter de 1991, toutes les municipalités et tous les conseils locaux de la province disposeront d'une liste de leurs dossiers généraux et d'une description de leurs banques de renseignements personnels.

Si vous ne savez toujours pas où diriger votre demande, vous pouvez faire appel à l'aide du personnel du Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée.

DANS QUEL DÉLAI OBTIENDRAI-JE UNE RÉPONSE SI JE SOUMETS UNE DEMANDE EN BONNE ET DUE FORME?

En vertu de la *loi*, l'institution à laquelle vous vous adressez a 30 jours pour répondre à votre demande. Elle peut cependant exceptionnellement proroger ce délai dans des circonstances exceptionnelles. Ainsi, si votre demande porte sur un grand nombre de documents qu'il faudra plus de 30 jours pour réunir ou si l'institution a besoin de consulter un tiers avant de répondre à votre demande, le coordonnateur peut avoir besoin d'un délai plus long pour vous donner satisfaction.

Si l'institution a besoin de proroger le délai imparti, elle doit vous en

informer par écrit et vous avez le droit d'interjeter appel de cette prorogation auprès du commissaire.

QUE PUIS-JE FAIRE POUR ACCÉLÉRER LE PROCESSUS?

En premier lieu, il serait avantageux pour tout le monde, en particulier pour vous-même et pour les fonctionnaires qui vous servent, de soumettre une demande de renseignements bien pensée. Décidez d'abord si vous avez vraiment besoin d'invoquer l'une ou l'autre des deux *lois* qui nous occupent. Pour ce faire, assurez-vous d'avoir épuisé les recours ordinaires en demandant le ou les documents que vous recherchez de la manière habituelle prévue par l'institution concernée.

Remplissez le formulaire de demande de la manière la plus précise possible. Une demande bien formulée et comportant les dates, les périodes et autres détails nécessaires réduira vos frais et vous donnera accès aux renseignements que vous recherchez dans les délais les plus courts.

Ne demandez que ce dont vous avez besoin. Par exemple, si vous voulez connaître le coût de l'épandage de sable sur les autoroutes provinciales, ne demandez pas tous les documents relatifs à l'entretien des voies publiques.

Vous n'êtes pas tenu de justifier votre demande de renseignements, mais l'institution concernée pourra mieux lui répondre si elle en connaît les motifs. La nature des renseignements que vous recherchez apparaîtra en effet beaucoup plus clairement si l'on connaît les raisons qui justifient votre demande.

Y A-T-IL DES FRAIS?

Parfois. L'accès aux renseignements personnels qui vous concernent est gratuit. Toutefois, en ce qui concerne les documents généraux, l'institution à laquelle vous vous adressez peut vous demander des frais si la recherche et la préparation des renseignements que vous lui demandez requièrent plus de deux heures. Le cas échéant, on vous en avertira à l'avance en vous envoyant une estimation par écrit des frais appropriés. Si vous estimez que ces frais sont excessifs, vous pouvez porter la question en appel devant le commissaire.

À QUELLE SORTE DE RENSEIGNEMENTS NE PUIS-JE AVOIR ACCÈS?

Les deux *lois* qui nous occupent prévoient 12 exceptions qui décrivent les cas dans lesquels les pouvoirs publics peuvent refuser de vous divulguer certains renseignements. Ces exceptions englobent les renseignements personnels concernant une autre personne, les détails sur des enquêtes policières et les renseignements que des sociétés ont fournis à la province ou aux administrations locales sous le sceau du secret.

QUELS SONT MES RECOURS SI JE NE SUIS PAS SATISFAIT DE LA RÉPONSE QU'ON M'A DONNÉE?

Tout d'abord, entrez en communication avec un fonctionnaire du bureau auquel vous avez demandé des renseignements. Il suffit parfois d'une conversation téléphonique pour résoudre le problème. Toutefois, n'attendez pas : le délai dont vous disposez pour interjeter appel de la décision rendue n'est que de 30 jours.

Si la réponse ne vous satisfait toujours pas, vous pouvez interjeter appel devant le commissaire pour n'importe lequel des motifs suivants :

- vous n'avez pas reçu de réponse dans le délai imparti de 30 jours civils ou vous recevrez un avis de prorogation de ce délai;
- on a refusé de vous divulguer, en tout ou en partie, les renseignements que vous avez demandés;
- vous n'êtes pas d'accord avec les frais qu'on vous demande de payer.

Il incombe au commissaire de résoudre les différends qui surgissent entre les particuliers et les pouvoirs publics au sujet de l'application des *lois* qui nous occupent.

QUELLE EST LA PROCÉDURE D'APPEL?

Vous devez, dans un délai de 30 jours suivant la réception par vous de la réponse de l'institution à laquelle vous vous êtes adressé, écrire au commissaire à l'information et à la protection de la vie privée pour l'informer de votre intention d'interjeter appel de la décision. Nous vous prions de joindre à cette lettre une copie de la réponse que l'institution a donnée à votre demande. Si cela vous est possible, joignez-y aussi une copie de votre demande.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin de conseils sur la manière d'interjeter appel, il vous suffit de demander l'aide du Bureau du commissaire.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec le commissaire à l'adresse et aux numéros de téléphone suivants :



Commissaire à l'information et à la protection
de la vie privée de l'Ontario
80, rue Bloor ouest
Bureau 1700
Toronto (Ontario)
M5S 2V1
Toronto : (416) 326-3333
Numéro sans frais : 1-800-387-0073

D'autres dépliants disponibles dans cette série :



"Votre vie privée et le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario"
"Votre guide sur le Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario"

ISBN 0-7729-6697-4